

Bitte senden Sie die folgenden Dokumente mit Ihren Unterschriften versehen bis zum **01.09.2019** an uns zurück.

Den Gesundheitsfragebogen benötigen Sie bei Ihrem Termin zur Arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung- schicken Sie diesen bitte nicht an uns zurück.

- Formular zur Einschreibung
- Rückmeldung zur Semestereröffnung
- Antrag auf Ausstellung eines Bibliotheksausweises
- Sicherheitsrichtlinien IT-Systeme
- Nutzungsvereinbarung Office 365
- Datenschutzhinweise Office 365
- Datenschutzerklärung

Asklepios Campus Hamburg
Semmelweis Universität Budapest

Wenn es zu Änderungen Ihrer persönlichen Daten kommt, bitten wir Sie, uns diese unmittelbar mitzuteilen.

Neptun-Code
(falls vorhanden)

NameGeburtsname

VornameRufname

GeburtsdatumGeburtsort / Land.....

Geburtsname der Mutter

Aktuelle Anschrift in Hamburg

StraßeNr.

PLZOrt

TelefonHandy.....

E-Mail **privat**
(bitte deutlich schreiben)

Heimatadresse

StraßeNr.

PLZOrt.....

Telefon

Hamburg, den.....Unterschrift.....

Rückmeldung Semestereröffnung

SEMMELWEIS UNIVERSITÄT

ASKLEPIOS
CAMPUS HAMBURG



bis zum **06.09.2019** bitte an:

k.schynawa@asklepios.com oder per Fax: 040/1818852789

Student	Name:	Vorname:

Ich nehme mit folgenden Personen an der Semestereröffnung am 20.09.2019 teil:

	Name	Vorname
1.		
2.		



Bibliothek/Medienzentrum

Asklepios Campus Hamburg

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Email: _____

Geb.-Datum _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungs- und Entgeltordnung der Bibliothek des Asklepios Campus Hamburg an.

Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass die genannten personenbezogenen Daten im elektronischen Bibliotheksverwaltungssystem der Bibliothek des Asklepios Campus Hamburg ausschließlich zu Zwecken der Ausleihverwaltung gespeichert und verarbeitet werden.

Sicherheitsrichtlinien für die Nutzung der informationstechnischen Systeme (IT-Systeme) des Asklepios Campus Hamburg

- Persönliche Verpflichtung und Haftungsunterwerfung für Studierende der medizinischen Fakultät der Semmelweis Universität -

Hiermit verpflichte ich, der/die Unterzeichnende

.....
(Name in Druckbuchstaben)

mich dazu, folgende **Sicherheitsrichtlinien** persönlich einzuhalten:

1. Verpflichtung zur Datensicherheit und zur verantwortungsbewussten Nutzung der IT-Systeme

Die Sicherheit und der Fortbestand unseres Unternehmens sind in hohem Maße vom fehlerfreien Funktionieren der technischen Einrichtungen, speziell auch der informationstechnischen Systeme (Abk. IT-Systeme) abhängig. Dazu gehören z.B. Computer (PCs und Notebooks), Netzwerke, Software aber auch viele medizintechnische Systeme und die Telefonanlage. Durch Computerviren, Spionage und Sabotage sind diese Einrichtungen besonders gefährdet. Unsachgemäße Nutzung, bewusster und unbewusster Missbrauch der IT-Systeme erhöhen nicht nur das Gefährdungspotential. Sie verursachen erhebliche Mehrkosten für Wartung und Reparatur, für die Speicherung der anfallenden digitalen Daten, deren tägliche Sicherung und Archivierung und für die ausfallsichere Auslegung der informationstechnischen Komponenten. Außerdem müssen laut Datenschutzgesetz Patientendaten, personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten besonders geschützt werden.

Um die Sicherheit und der Schutz der IT-Systeme und der gespeicherten Daten zu gewährleisten und die Kosten der Informationstechnologie in akzeptablen Grenzen zu halten, ist es notwendig, dass alle Mitarbeiter und Studenten unseres Unternehmens mit den IT-Systemen verantwortungsbewusst und kostenbewusst umgehen. Die nachfolgend aufgeführten Regelungen sind von allen Mitarbeitern und Studenten einzuhalten. Mit seiner Unterschrift wird dieses anerkannt:

2. Schutz der informationstechnischen Systeme

- Im IT-Netzwerk des Unternehmens und besonders auf allen Servern, Computern und Laptops dürfen nur Softwareprodukte installiert und genutzt werden, die von der Geschäftsleitung genehmigt wurden und die rechtmäßig lizenziert wurden.
- Die Installation von Software darf ausschließlich durch Personen erfolgen, die durch den Konzernbereich IT (KB IT) damit beauftragt wurden. Insbesondere gelten folgende Regelungen:
- Betriebssysteme, Anwendungsprogramme, Updates und Hotfixes dürfen nur von Mitarbeitern des KB IT installiert werden.
- Mitarbeiter und Studenten dürfen keine fremde Software aus dem Internet herunterladen oder auf anderem Weg auf Computern des Unternehmens installieren. Dazu gehören auch Bildschirm-schoner, Demoprogramme, Computerspiele oder Utilities.
- Es dürfen keine fremden Programme direkt aus dem Internet oder aus E-Mail-Anhängen gestartet werden.
- Datenbestände, die von außerhalb des Firmengeländes (z.B. auf externen Datenträgern wie externen Festplatten, Disketten, CDs, DVDs, Memory-Sticks etc.) kommen, müssen durch den Vorgesetzten überprüft werden, bevor sie verwendet werden.

- Der Nutzer sichert zu, IT-Systeme ausschließlich mit seinen persönlichen Zugangsdaten zu nutzen und sich nach Beenden der Nutzung vom IT-System abzumelden. Passwörter dürfen nicht offen einsehbar hinterlegt werden, weder als Notiz noch als Datei auf Computern oder Datenträgern. Passwörter dürfen unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben werden.
- Der Nutzer sichert zu, dass er alle ihm im Rahmen des Vertragsverhältnisses und seiner Tätigkeit bekannt gewordenen Daten, Informationen und Dokumente über die Angelegenheiten des Unternehmens, seiner Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden und sonstigen Kontakte zeitlich unbegrenzt, insbesondere auch über die Dauer des Vertragsverhältnisses hinaus, streng vertraulich behandelt und geheim hält. Er versichert, dass er derartige Informationen Dritten nicht zugänglich machen oder sonst zum eigenen oder fremden Nutzen preisgeben wird, außer in Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten. Der unverschlüsselte Transport von personenbezogenen Daten oder Wirtschaftsdaten auf Datenträgern, per E-Mail oder über Internet-Verbindungen ist verboten.
- Der Nutzer darf nicht versuchen, auf Bereiche des LANs oder WANs vorzudringen, die nicht für den Mitarbeiter/Student und sein Aufgabengebiet freigegeben oder vorgesehen sind, auch dann nicht, wenn es durch unzureichende Rechtevergabe oder technische Mängel möglich ist. Über derartige fehlerhafte Rechtevergabe oder technische Mängel ist der Vorgesetzte oder der User Help Desk ohne Verzug zu informieren.
- Bei Verdacht auf Virengefahr, Datenspionage oder anderer Umstände, die die Sicherheit der Informationstechnologie des Unternehmens betreffen, ist unverzüglich ein Vorgesetzter oder der der User Help Desk zu informieren.
- Störungen und Defekte bei IT-Systeme und auftretende Fehler in der Software sind unverzüglich den dafür verantwortlichen Personen bzw. dem User Help Desk zu berichten.
- Verlässt ein Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin das Unternehmen, so ist mit dem Vorgesetzten die Übergabe der dienstlich verwendeten Daten zu vereinbaren, nicht mehr benötigte Datenbestände und E-Mails zu löschen und die Löschung des Benutzerkontos zu veranlassen.
- Die IT-Systeme, besonders E-Mail und der Zugriff auf das Internet, dürfen prinzipiell nicht für private Zwecke gebraucht werden. Auf den Computern dürfen prinzipiell keine privaten Daten gespeichert werden.

3. Schlussbestimmung

Bei Verletzung einer oder mehrerer dieser Verpflichtungen ist der Unterzeichner als Benutzer der IT-Systeme der Medical School gegenüber der Asklepios-Gruppe zum Ersatz des gesamten ihnen daraus entstehenden Schadens verpflichtet.

Hamburg, den

.....
(Unterschrift)

Zwischen

Name: _____

Adresse: _____

Neptun-Code

(falls vorhanden): _____

– nachfolgend „Nutzer“ genannt –
und

der Asklepios Medical School GmbH, Lohmühlenstraße 5, Haus P, 20099 Hamburg

– nachfolgend „Asklepios Medical School“ genannt –

Die Asklepios Medical School stellt dem Nutzer eine aus verschiedenen Modulen bestehende Online-Kommunikations- und -Datenverarbeitungsplattform auf der Basis der von Microsoft betriebenen Lösung Office 365 zur Verfügung (die einzelnen Module werden nachfolgend zusammengefasst als „Webanwendungen“ bezeichnet). Auf dieser Plattform werden alle studienbezogenen Abläufe, wie zum Beispiel die Bereitstellung und der Austausch von Lehr- und Studienmaterial, vorgenommen. Diese Nutzungsvereinbarung regelt die Nutzung der entsprechenden Webanwendungen. Die Nutzung der Webanwendungen setzt eine Registrierung unter www.microsoftonline.com (Office 365 Education) sowie den Abschluss separater Vereinbarungen mit dem Unternehmen Microsoft voraus. Der Nutzer verpflichtet sich, alle insoweit mit Microsoft getroffenen Vereinbarungen einzuhalten. Dem Nutzer ist bekannt, dass Verstöße gegen die mit Microsoft zu schließenden Vereinbarungen zu einer zeitweisen oder dauerhaften Sperrung des Nutzers führen können.

Die Webanwendungen werden ausschließlich für mit dem an der Asklepios Medical School zu erbringenden klinischen Teil des Medizinstudiums in Zusammenhang stehende Zwecke bereitgestellt und dürfen nur für entsprechende Zwecke genutzt werden. Eine Nutzung für sonstige, insbesondere gewerbliche Zwecke ist ausdrücklich untersagt. Nutzer dürfen auf die Webanwendungen mit maximal fünf (5) Geräten zugreifen, die ausschließlich von ihnen selbst genutzt werden. Soweit die Nutzung der Webanwendungen über Geräte bzw. technische Einrichtungen der Asklepios Medical School erfolgt, verpflichtet sich der Nutzer, die Sicherheitsrichtlinien für die Nutzung der informationstechnischen Systeme (IT-Systeme) des Asklepios Campus Hamburg in der jeweils anwendbaren und mit dem Nutzer vereinbarten Fassung sowie sonstige mindestens in Textform mitgeteilte Nutzungsvorgaben einzuhalten.

Eine Nutzung der Webanwendungen darf nur mit den eigenen Login-Daten erfolgen. Diese sind geheim zu halten. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte bzw. eine sonstige vom Nutzer zugelassene Nutzung der Webanwendungen durch Dritte ist untersagt. Der Nutzer verpflichtet sich, seine Geräte, die er zum Zugriff auf die Webanwendungen nutzt, mit angemessenen Maßnahmen vor Schadprogrammen sowie unberechtigten Zugriffen zu sichern. Die Webanwendungen dürfen nicht für rechtswidrige Zwecke oder die Speicherung rechtswidriger Inhalte genutzt werden. Ebenfalls untersagt ist es, die Webanwendungen zu nutzen, um unbefugt auf Dienste, Geräte, Daten, Accounts oder Netzwerke zuzugreifen oder diese zu stören sowie Spam oder Malware zu verbreiten. Des Weiteren sind die Speicherung und jegliche sonstige Verarbeitung von Patientendaten mithilfe der Webanwendungen untersagt.

Im Falle des begründeten Verdachts der Speicherung und sonstigen Verarbeitung rechtswidriger Inhalte wird der Nutzer der Asklepios Medical School alle erforderlichen Auskünfte erteilen und entsprechende Inhalte auf Aufforderung entfernen. Die Asklepios Medical School behält sich das Recht vor, in den Webanwendungen gespeicherte rechtswidrige Inhalte, von denen sie Kenntnis erlangt, selbst zu entfernen, soweit der Nutzer nicht binnen angemessener Frist reagiert bzw. kooperiert.

Die Webanwendungen werden technisch von der Firma Microsoft bereitgestellt und betrieben. Die Asklepios Medical School hat auf die Verfügbarkeit und Qualität der Webanwendungen keinen Einfluss. Dementsprechend hat der Nutzer gegenüber der Asklepios Medical School keinen Anspruch darauf, dass die Webanwendungen ununterbrochen oder fehlerfrei zur Verfügung stehen. Ebenso wenig besteht ein Anspruch des Nutzers auf bestimmte Webanwendungen oder Funktionalitäten. Die Nutzer sind verpflichtet, ihre in den Webanwendungen gespeicherten Daten in regelmäßigen, den Bedeutung der gespeicherten Daten entsprechenden Abständen außerhalb der Webanwendungen zu sichern. Die Asklepios Medical School haftet nicht für Schäden, die aus einer nicht ordnungsgemäßen Datensicherung durch den Nutzer entstehen. Die den Nutzern eingeräumten Nutzungsrechte an den Webanwendungen können bei Verstößen gegen diese Nutzungsvereinbarung oder aus sonstigem wichtigen Grund von der Asklepios Medical School eingeschränkt oder vollständig entzogen werden. Soweit nicht im Einzelfall wegen der Schwere des Verstoßes eine sofortige teilweise oder vollständige Sperrung des Zugangs zu den Webanwendungen angezeigt ist, wird die Asklepios Medical School den betreffenden Nutzer in einem ersten Schritt abmahnen und eine Sperrung erst bei Fortdauer des Verstoßes bzw. wiederholten Verstößen vornehmen. Das Recht zur Nutzung der Webanwendungen entfällt darüber hinaus automatisch, wenn die Vereinbarung zum Studium der Medizin an der Semmelweis Universität Budapest, Medizinische Fakultät, Asklepios Campus zwischen der Semmelweis Universität Budapest, der Asklepios Medical School und dem Nutzer gleich aus welchem Grund endet bzw. wenn die der Dozententätigkeit des Nutzers zugrundeliegende Vereinbarung gleich aus welchem Grund endet.

Dem Nutzer wird eine angemessene Möglichkeit zum Download seiner Daten angeboten; im Falle von Dozenten sind die Daten der Asklepios Medical School zu übergeben, soweit sie Studienrelevanz haben.

Dem Nutzer ist bekannt, dass Verstöße gegen diese Nutzungsvereinbarung auch zu Schadenersatzansprüchen der Asklepios Medical School sowie zur außerordentlichen Kündigung der Vereinbarung zum Studium der Medizin an der Semmelweis Universität Budapest, Medizinische Fakultät, Asklepios Campus zwischen der Semmelweis Universität Budapest, der Asklepios Medical School und dem Nutzer bzw. der der Dozententätigkeit zugrunde liegenden Vereinbarung führen kann.

_____,den

_____,den

Nutzer (ggf. der gesetzliche Vertreter)

Asklepios Medical School GmbH,
Geschäftsführung

Als Student/Dozent der Asklepios Medical School GmbH (AMS) können Sie die Online-Plattform „Microsoft Office 365 für Bildungseinrichtungen“ nutzen.

Voraussetzung für die Nutzung der Plattform:

Es muss ein Microsoft Office 365 Konto für Sie eingerichtet werden. Die technische Umsetzung der Einrichtung übernehmen wir für Sie.

Einrichtung eines Microsoft Office 365 Kontos:

Das Microsoft Office 365 Konto richten wir für Sie ein. Dazu erstellen wir eine E-Mail-Adresse vorname.nachname@semmelweis-hamburg.de und übermitteln diese an Microsoft Ireland Operations Limited, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irland („Microsoft Irland“). Microsoft Irland wird die übermittelten Daten ausschließlich zu den Zwecken der Einrichtung und Verwaltung des Microsoft Office 365 Kontos verwenden.

Die übermittelten Daten speichert Microsoft Irland in den in Dublin und Amsterdam befindlichen Rechenzentren der Microsoft Global Foundation Services, einer Geschäftseinheit der Microsoft Corporation, USA, („Microsoft Corp.“), die Microsoft Irland insofern unterbeauftragt. Microsoft Corp. setzt überdies für verschiedene Servicetätigkeiten im Betrieb von Office 365 Subunternehmer ein.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Daten, die Sie unter Office 365 anlegen oder bearbeiten (E-Mail, SharePoint u.s.w.), von Microsoft in deren Cloud gespeichert werden. Diese Daten befinden sich unter Umständen nicht in Europa.

Aus diesem Grund hat die AMS mit der LCA ARBITRATION; One Microsoft Way, Redmond, WA 98056, USA die sog. EU-Standardvertragsklauseln abgeschlossen, die ein angemessenes Datenschutzniveau bei der Microsoft Corp. gewährleisten. Mit den beauftragten Subunternehmern schließt Microsoft Corp. einen Vertrag ab, der inhaltlich den EU Standardvertragsklauseln gleicht.

Sofern Sie sich, einen persönlichen, privaten Cloud-Speicher inkl. E-Mail-Adresse bei Microsoft erstellen, beachten Sie bitte: Dieses Privatkonto (z.B. OneDrive IhrName@outlook.de) hat nichts mit dem Systemkonto für Office 365 Education für Studenten/Dozenten zu tun. Die Daten, die Sie dort übermitteln, werden von Microsoft gespeichert.

Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 finden Sie auf der Webseite von Microsoft unter Datenschutz auf www.edu365.de.

Zur Einrichtung Ihres Microsoft Office 365 Kontos erhalten Sie von uns einen Benutzernamen (email-Adresse) und ein vorläufiges Passwort, womit Sie sich auf dem Online-Portal Microsoft Office 365 Education anmelden können. Nach Ablauf der Gültigkeit (Ausscheiden aus der AMS) wird ihr Konto vollständig gelöscht (inkl. ALLER Daten, Dokumente usw., die in der Cloud gespeichert sind).

Verwaltung Ihres Microsoft Office 365 Kontos:

Das für Sie eingerichtete Microsoft Office 365 Konto können Sie mittels Benachrichtigung an die AMS jederzeit löschen. Sie können Ihre erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Datenschutzrechtlich verantwortliche Stelle:

Für die Verarbeitung jeglicher Informationen und personenbezogener Daten sind wir, die AMS, verantwortliche Stelle im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Ihre gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsansprüche können Sie uns gegenüber geltend machen.



Es werden keine persönlichen Daten an Microsoft übermittelt.
Ihre Einwilligung ist freiwillig.

Das generierte Erst-Passwort muss bei der ersten Anmeldung im Microsoft-Portal geändert werden. Aus eigenem Interesse empfehlen wir Ihnen die Verwendung eines sicheren Passworts. Dieses Passwort wird bei Microsoft gespeichert.
Mit Ihrem Beginn des Nutzungsvorganges (Login) willigen Sie freiwillig in die vorgenannte Verarbeitung Ihrer Daten ein.

Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

,den

Nutzer (ggf. der gesetzlichen Vertreter)

Verpflichtung auf das Datengeheimnis
(§ 5 BDSG)

Name, Vorname

Neptun Code

Liebe Studierende am ACH,

Sie werden hiermit

- über die einschlägigen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes in Kenntnis gesetzt,
- über die sich daraus ergebenden besonderen Anforderungen an die Datensicherheit und den Datenschutz bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit (insbesondere der Sorgfalts- und Geheimhaltungspflichten) vertraut gemacht und
- auf das Datengeheimnis (§5 BDSG) verpflichtet.

Sie werden insbesondere darüber belehrt, dass es Ihnen untersagt ist, geschützte personenbezogene Daten zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen.

Die Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte ist generell verboten. Alle Unterlagen mit personenbezogenen Daten sind so zu verwahren, dass sie vor dem Zugriff Unbefugter geschützt sind.

Die Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses bezieht sich auf alle zu natürlichen Personen gehörenden Angaben über deren persönliche und sachliche Verhältnisse und gilt ohne Rücksicht darauf, ob die personenbezogenen Daten in automatisierten oder in nicht automatisierten (manuellen) Verfahren verarbeitet werden.

Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung Ihres Studiums fort.

Darüber hinaus haben Sie alle sonstigen in unserem Unternehmen erlassenen Datenschutz- und Datensicherheitsanweisungen zu befolgen.

Verstöße gegen das Datengeheimnis können sowohl arbeitsrechtlich als auch gemäß §§ 43, 44 Abs. 2 BDSG und anderen Strafvorschriften mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden. Sie können auch Anlass zu einer außerordentlichen Kündigung sein.

Einen Abdruck dieser Verpflichtungserklärung und ein Merkblatt zum Datenschutz incl. 2 Anlagen habe ich erhalten.

Hamburg, den _____

(Unterschrift: Verpflichtete/-r)

(Asklepios Medical School GmbH)

1. Kopie mit Merkblatt: Student/in
2. Rücklaufkontrolle!
3. Original in Studentenakte

Gesundheitsfragebogen

(Ihre Angaben unterliegen der ärztlichen Schweigepflicht)

Name, Vorname, Geb.-Datum

Berufliche Tätigkeit bzw. frühere berufliche Tätigkeit

Haben oder hatten Sie eine der folgenden Beschwerden ?

Erkrankungen	ja	nein	Bemerkungen
wiederholt Mandelentzündungen			
wiederholt Bronchitis oder Asthma			
Allergien			
Infektionserkrankung			
Augenkrankheiten			
Ohren-Krankheiten			
Magen-Darm-Krankheiten			
Blasen-Nieren-Krankheiten			
Nerven- und psychische Erkrankungen			
Wirbelsäulen- Knochen- oder Gelenkkrankheiten			
Zuckerkrankheit			
Herz-Kreislaufkrankheiten			
andere Erkrankungen			
angeborene Schäden/Behinderungen			
Operationen			
Unfälle			
Nehmen Sie regelmäßig Medikamente?			

Leiden Sie häufig unter folgenden Beschwerden ?

Husten/Auswurf/Atemnot			
Schwindel/Ohnmacht			
Kopfschmerz			
Übelkeit/Erbrechen			
allergische Reaktionen			
Hautausschläge			
sonstige Beschwerden			
Geimpft gegen Tetanus/Diphtherie/Pertussis/Hepatitis A/B			
Sonstige Impfungen			